



PROCEDIMIENTO PARA RECIBIR SOLICITUDES DE SERVICIO DE ALMACENAMIENTO

TERMI-CENTRO S.A. DE C.V

Los Solicitantes que requieran el servicio de Almacenamiento deberán presentar una solicitud en el Domicilio de TERMI-CENTRO S.A. DE C.V., o a través del Boletín Electrónico, conforme al siguiente **documento**

TERMI-CENTRO S.A. DE C.V. responderá la solicitud de Almacenamiento presentada por el Solicitante en un plazo máximo quince (15) Días Hábiles contado a partir de la fecha en que se recibió la solicitud. Al efecto, TERMI-CENTRO S.A. DE C.V. podrá:

1. Prevenir al Solicitante en caso de que existan deficiencias en su solicitud o que se requiera más información. El Solicitante, tendrá un plazo de diez (10) Días Hábiles contado a partir de la fecha de dicha notificación, para complementar su solicitud conforme a lo requerido por TERMI-CENTRO S.A. DE C.V.. En caso de que el Solicitante cumpla con la prevención, TERMI-CENTRO S.A. DE C.V. deberá comunicarle la factibilidad de la prestación del servicio de Almacenamiento y la aceptación o rechazo de la Solicitud en un plazo de quince (15) Días Hábiles contado a partir de la fecha en que se dio cumplimiento a la prevención. Si el Solicitante no satisface los requisitos de la prevención, la Solicitud de Servicio será desechada, sin perjuicio de que el Solicitante pueda iniciar una nueva solicitud. En caso de que TERMI-CENTRO S.A. DE C.V. no prevenga al Solicitante en el plazo establecido, no podrá desechar la solicitud de servicio de Almacenamiento.
2. Comunicar al Solicitante el rechazo de su Solicitud o, bien, la factibilidad de la prestación del Almacenamiento y la aceptación de esta, con base en la Cantidad Contractual Diaria de Almacenamiento (CCDA) solicitada y en la Capacidad Disponible.
3. Cuando TERMI-CENTRO S.A. DE C.V. acepte una solicitud de servicio de Almacenamiento, el Solicitante tendrá un plazo de treinta (30) Días Hábiles, a partir de la notificación de aceptación, para que su representante legal y/o apoderado entregue la documentación que acredite su personalidad, haga entrega de todos los



documentos necesarios para celebrar el Contrato, apegándose a la Condición 6.2 Celebración del Contrato del documento de Términos y Condiciones de Prestación del Servicio de Almacenamiento que se encuentra disponible en el Boletín Electrónico.

4. Cuando TERMI-CENTRO S.A. DE C.V. rechace una solicitud de Almacenamiento, deberá comunicar por escrito al Solicitante las causas del rechazo.

CONSIDERACIONES GENERALES

La factibilidad del Almacenamiento solicitado se evaluará considerando los aspectos de viabilidad técnica y económica, así como la existencia de Capacidad Disponible para prestar el Almacenamiento en Base Firme

En caso de que la solicitud implique la necesidad de una Ampliación y Extensión del Sistema, TERMI-CENTRO S.A. DE C.V. analizará su viabilidad técnica y económica conforme a la Condición 6.4 Extensiones y Ampliaciones del documento de Términos y Condiciones de Prestación del Servicio de Almacenamiento que se encuentra disponible en el Boletín Electrónico.

TERMI-CENTRO S.A. DE C.V. podrá rechazar cualquier solicitud de servicio de Almacenamiento de un Solicitante que tenga adeudos pendientes de cubrir. Cuando TERMI-CENTRO S.A. DE C.V. rechace en definitiva una solicitud de servicio de Almacenamiento deberá justificar por escrito al Solicitante las causas del rechazo.



FORMATO DE SOLICITUD DE ALMACENAMIENTO

Fecha y hora:

TERMI-CENTRO S.A. DE C.V.

XX Director de la Terminal de Almacenamiento

Estimado(a) :

Ref.: SOLICITUD DE SERVICIO

_____ (“el Usuario”) por medio del presente solicita los servicios de Termi-centro, S.A. de C.V. y a tal efecto proporciona la siguiente información:

1. Domicilio y teléfono del Usuario

2. Nombre, teléfono, y dirección de correo electrónico de la persona o agente, o de la persona autorizada por el Usuario para obtener la solicitud de servicio en nombre del Usuario: (si la persona que obtendrá el servicio es un agente del Usuario, por favor, proporcione una carta de autorización para actuar en nombre del Usuario).

3. Tipo de servicio solicitado: (indique sólo uno)

Almacenamiento en Base Firme

Almacenamiento en Base Interrumpible

4. Cantidad de Gas Licuado de Petróleo, (indicar unidad de medida) y redondeada al decimal superior más cercano, de la que se solicite su almacenamiento mediante el servicio indicado anteriormente.

5. Puntos de Recepción y Entrega solicitados

Punto(s) de Recepción para el servicio solicitado:

Punto(s) de Entrega para el servicio solicitado:

6. Día de Inicio del servicio solicitado:

7. Fecha de vencimiento del servicio solicitado:



Declaración de intención

Por medio del presente, (el Solicitante) expresa su intención de celebrar un contrato de Almacenamiento con Termi-centro, dentro de los XX (X) días siguientes a la fecha de recepción de esta solicitud de servicio.

El Usuario conoce los requisitos para tener acceso al tipo de servicio solicitado en el presente, descritos en las Términos y Condiciones de Termi-centro. Es la intención del Usuario cumplir con todos los requisitos, y el Usuario respetuosamente solicita a Termi-Centro la provisión de un contrato para el Almacenamiento correspondiente. El Usuario reconoce saber que Termi-centro procesará esta solicitud de acuerdo con las Términos y Condiciones y que esta solicitud está sujeta al Marco Regulatorio procedente.

Atentamente,

Nombre del solicitante

Nombre y cargo del representante
